

Rzeszów, 12.09.2024 r.
nr zapytania **ZST.26.16.2024**

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1, 35 - 064 Rzeszów
NIP 8130008613

Odbiorca:

Zespół Szkół Technicznych
35-084 Rzeszów ul. Matuszczaka7
tel.17 748 3140, fax 17 748 3161

Adres internetowy www.zstrzeszow.pl e-mail: sekretariatzst@edu.erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkół Technicznych im. E. Kwiatkowskiego zaprasza do złożenia ofert na: „Zakup foteli biurowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie” w ramach projektu pn. "**Zawodowe kompetencje przyszłości**", nr: FEPK.07.13-IP.01-0053/23, współfinansowanego ze środków w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027”- zgodnie ze specyfikacją asortymentową załączoną do zapytania ofertowego.

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENÍ:
39113100-8 – Fotele

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz dostawa 67 foteli biurowych komputerowych do siedziby Zamawiającego;
- b) Krzesła biurowe muszą posiadać :
 - certyfikat ISO 9001 producenta,
 - protokół oceny ergonomicznej zgodnie z normą PN-EN 1335-1 lub równoważną,
 - atest badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania zgodnie z normą z normą PN –EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2:2009, PN-EN 1335-3:2009 oraz PN-EN 1022:2007
 - raport z badań odporności tkaniny tapicerki na ścieranie min. 150 000 cykli Martindale’a zgodnie z normą PN-EN ISO 12947-2:2000 lub równoważną

- raport z badania zapalności tkaniny zgodnie z normą EN 1021-1:2006,
EN 1021-2:2006 lub normami równoważnymi
- c) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja asortymentowa –
załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

Warunki realizacji zamówienia:

1. Szczegółowe warunki wykonania dostawy będzie określać umowa zawarta z wykonującym dostawy zgodnie z *załącznikiem nr 3*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności dostarczonych foteli biurowych z wymaganiami określonymi w specyfikacji asortymentowej - *załączniku nr 2*
3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny dostawy określonej w ofercie w okresie realizacji umowy.
4. Do oferty muszą być dołączone **certyfikaty, raporty, atesty** wymienione w pkt. 1 „Opis przedmiotu zamówienia” dla oferowanego produktu, na którym będą widoczne właściwości i parametry będące podstawą porównania tego produktu z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym przez Zamawiającego.
5. Składając ofertę wykonujący dostawę akceptuje warunki Zamawiającego zawarte we wzorze umowy, która stanowi *załącznik nr 3*

2. Okres gwarancji:

- a) W razie dostarczenia foteli biurowych wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy ich wymiany w ciągu 5 dni od powiadomienia na produkty właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem zamówienia – *załącznik nr 2*.
- b) W razie odmowy wymiany na właściwe lub w razie bezskutecznego upływu terminu, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych foteli biurowych komputerowych i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.
- d) Wykonawca udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone krzesła biurowe komputerowe licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Zespołu Szkół Technicznych, 35-084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7** w terminie do **20.09.2024 godz. 10:00**. Otwarcie ofert w dniu **20.09.2024 o godz. 10:30** w siedzibie **Zespołu Szkół Technicznych, 35-084 Rzeszów ul. Matuszczaka 7**, gabinet wicedyrektora szkoły.

4. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z kryterium nr 3 od podpisania umowy

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować wg załączonego formularza (*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*), czytelną, podpisaną przez osobę/y uprawnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do

dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

Zaproponowana cena w ofercie jest ceną ryczałtową na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Wszystkie wydatki poniesione w skutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie Oferenta w tym zakup, dostawa i wniesienie wszystkich towarów do miejsca docelowego.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie z napisem:

Zespół Szkół Technicznych im. E. Kwiatkowskiego w Rzeszowie
35-084 Rzeszów, ul. Matuszczaka7

OFERTA na wykonanie zadania:

„Zakup foteli biurowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie”.

6. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium (wskazać sposób przyznawania punktów np. według wzoru lub inny sposób określony obiektywnie, mierzalnie)	Znaczenie kryterium/waga kryterium w % %=1 pkt
Kryterium <u>ceny</u> (P1)	$P1 = Cn/Cb \times 100 \times 60\%$ <p>gdzie:</p> <p>Cn — najniższa cena brutto;</p> <p>Cb — cena brutto oferty badanej;</p> <p>100 — wskaźnik stały;</p> <p>60% — procentowe znaczenie kryterium ceny;</p>	60%

<p>Kryterium okres gwarancji (P2)</p>	$P2 = Gb/Gn \times 100 \times 30\%$ <p>gdzie:</p> <p>Gb — ilość miesięcy z badanej oferty;</p> <p>Gn — największa ilość miesięcy;</p> <p>100 — wskaźnik stały;</p> <p>30% — procentowe znaczenie kryterium okres gwarancji;</p> <p>Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 24 miesiące. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu dłuższego niż 48 miesięcy do wzoru zostanie podstawiona wartość 48 miesięcy.</p>	<p>30%</p>
<p>Kryterium Termin realizacji (P3)</p>	$P3 = Tn/Tb \times 100 \times 10\%$ <p>gdzie:</p> <p>Tn — najmniejsza ilość dni</p> <p>Tb — ilość dni z badanej oferty</p> <p>100 — wskaźnik stały;</p> <p>10% — procentowe znaczenie kryterium</p> <p>Maksymalny termin realizacji jaki może zaoferować Wykonawca to 42 dni robocze od dnia zawarcia umowy.</p>	<p>10%</p>

Ilość punktów przyznanych w badanej ofercie **P** to suma punktów z: kryterium **cena P1** (maksymalnie 60 pkt.), kryterium **okres gwarancji P2** (maksymalnie 30 pkt.), kryterium **termin realizacji P3** (maksymalnie 10 pkt.)

$$P = P1 + P2 + P3$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

- Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu
- Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym lub wzorze umowy
- W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia
- Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria

7. Inne wymagania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania

termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub z braku pozyskania środków finansowych.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan Wiesław Siorek – Zespół Szkół Technicznych, 35-084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7,

tel. 17 748 3140

e-mail: sekretariatst@edu.erzeszow.pl

Sporządził *:

Zatwierdził:

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

Załączniki

1. Formularz ofertowy wraz z Klauzulą Informacyjną – załącznik nr 1
2. Specyfikacja asortymentowa – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3